



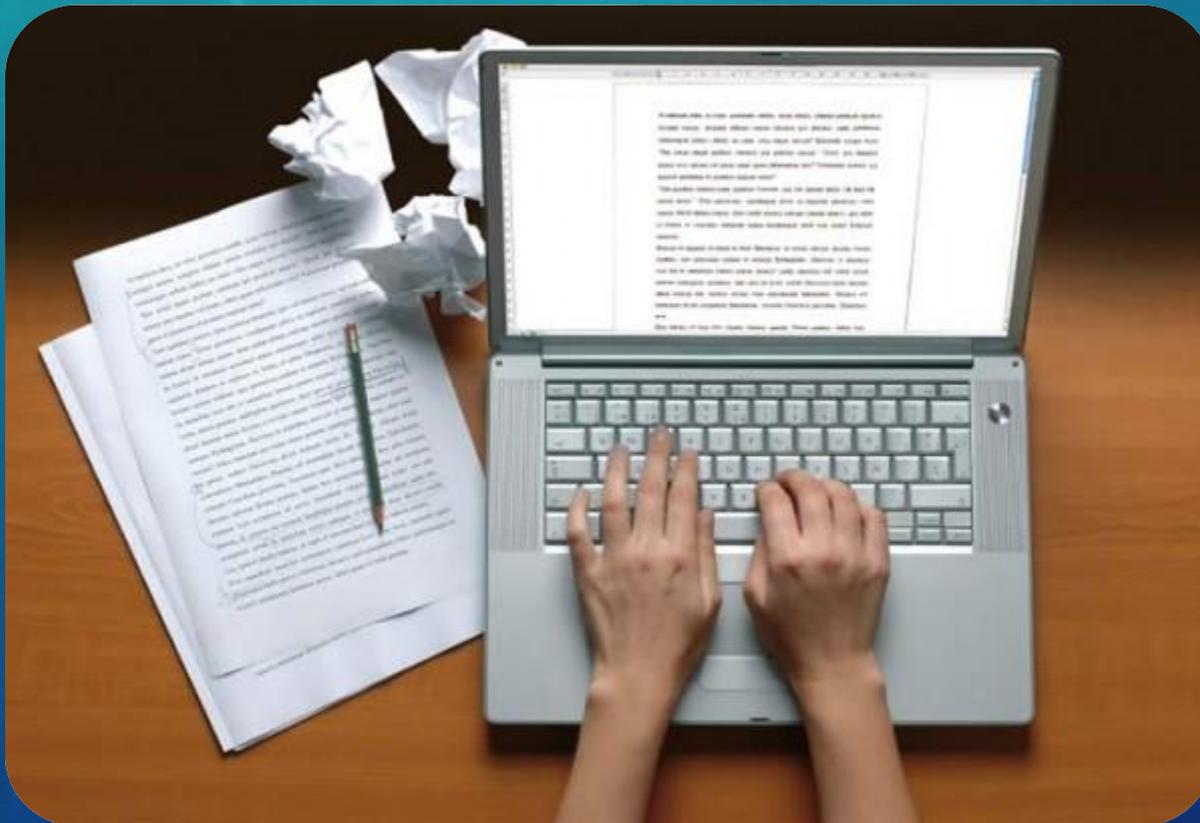
КАК НАСТРОИТЬ ПРОВЕРКУ ПРАВОПИСАНИЯ В WORD



Применимо к Word 2010

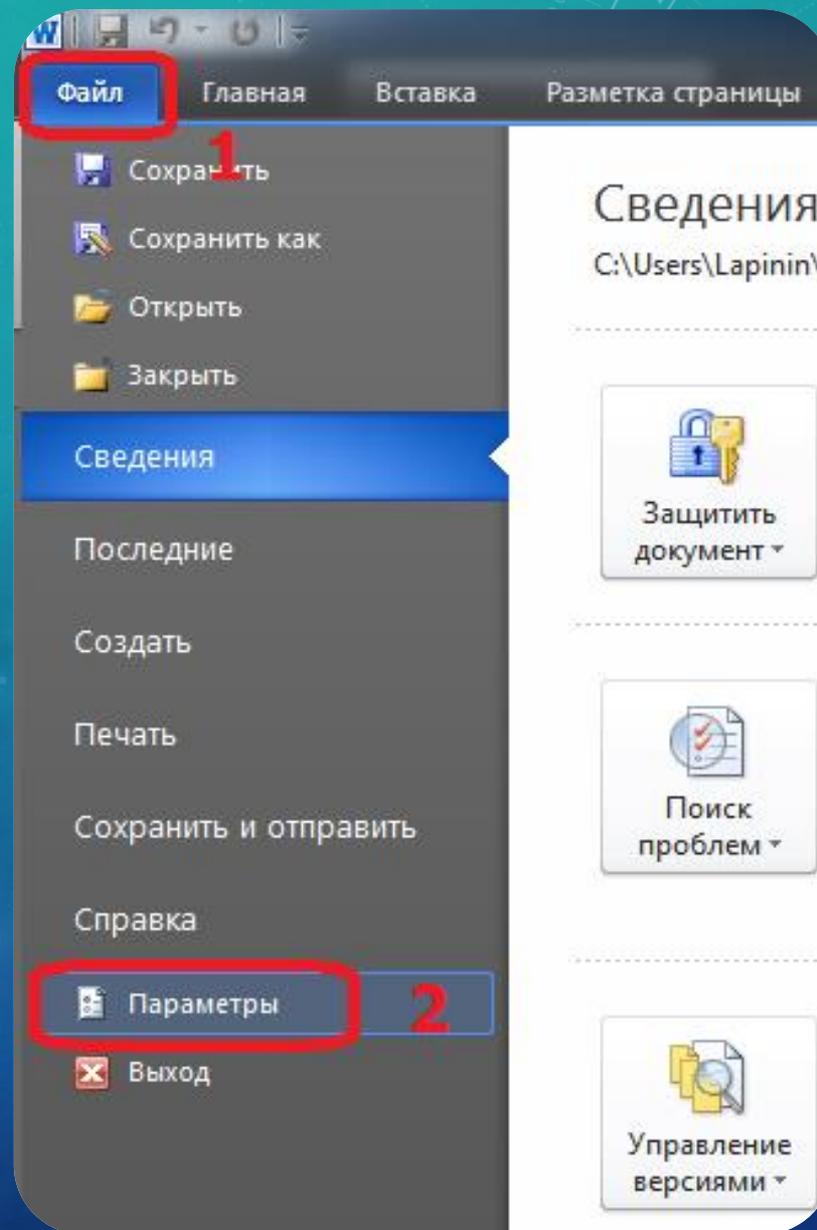
В **Word** есть возможность настроить как и по каким правилам программа будет обрабатывать орфографические ошибки.

Вы можете установить такие правила, которые наиболее подходят специфике Вашей работы.

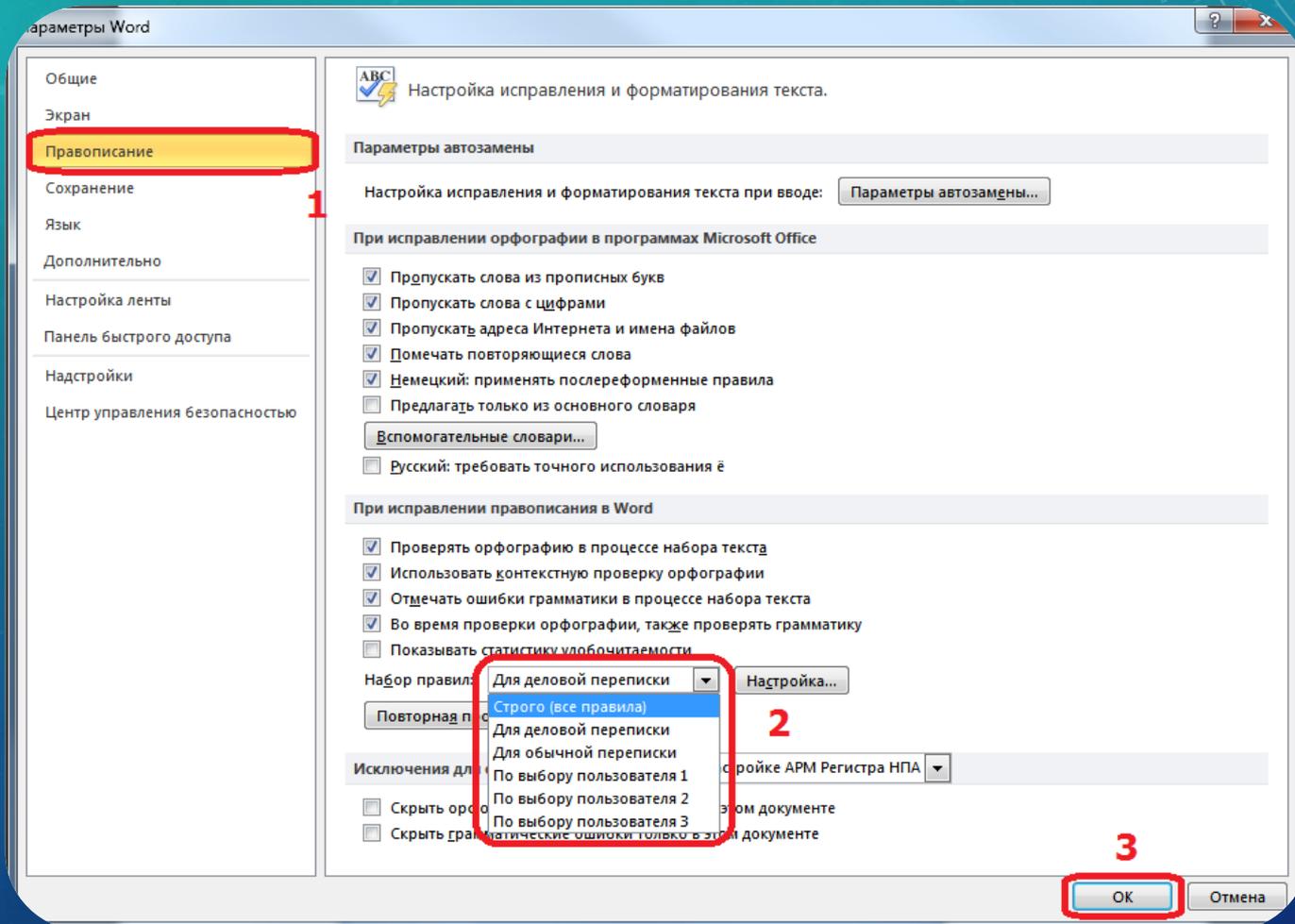


Как:

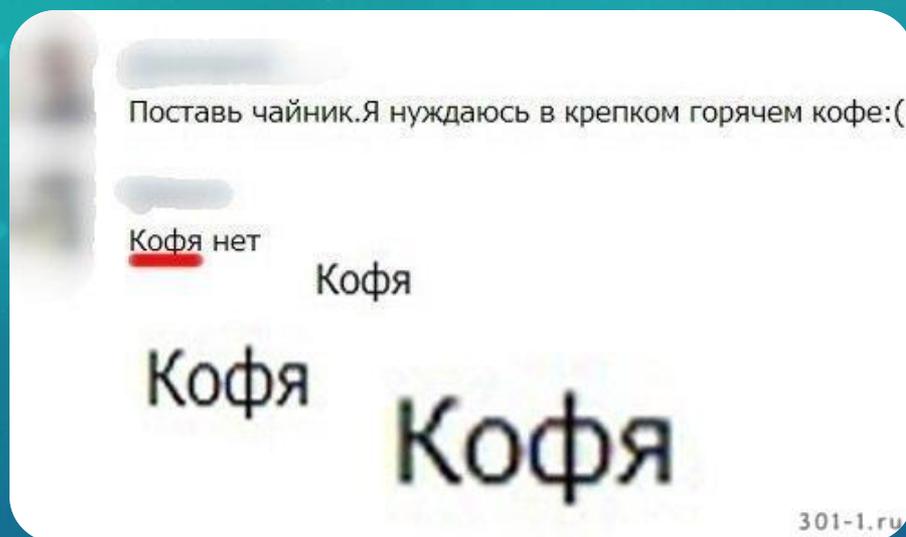
1. Откройте документ Word
2. В левом верхнем углу нажмите «Файл»
3. В открывшемся окне нажмите «Параметры»



1. Перейдите в «Правописание»
2. В строке «Набор правил» выберите необходимый набор правил, например «Строго (все правила)»
3. Нажмите «Ок»



Готово! И напоследок немного юмора:





“ мы хорошо **ЗНАЕМ**
НАСКОЛЬКО ЦЕННО
ВАШЕ время ”

