



КАЛУГАИНФОРМТЕХ

Государственное бюджетное учреждение  
Калужской области  
«Агентство информационных технологий  
Калужской области»

(ГБУ КО «Калугаинформтех»)

**П Р И К А З**

от «10» июня 2024 г.

№ 34

**Об утверждении мест хранения носителей  
персональных данных, назначении  
ответственных за допуск к помещениям  
и ключей от них**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормами действующего законодательства Российской Федерации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Носители персональных данных, обрабатываемые в рамках исполнения целей и задач, определенных Уставом учреждения, а также в порядке кадрового учета и технические средства обработки персональных данных хранить в кабинетах соответствующих структурных подразделений учреждения в специально отведенных шкафах (сейфах) на замках.

2. Назначить ответственными за допуск к местам хранения носителей персональных данных в соответствующих структурных подразделениях следующих сотрудников:

- серверная: начальника отдела сопровождения средств ИКТ Сорокина С.А.;
- отдел организационно-правового и кадрового обеспечения: начальника отдела Маркову Н.А., главного специалиста Жаворонкову В.А.;
- отдел финансового и бюджетного планирования: начальника отдела Егоренкову Е.В.;
- отдел обеспечения деятельности учреждения: начальника отдела Соколову Е.В.;

отдел региональной инфраструктуры пространственных данных: главного специалиста Сушкову М.Н.

3. Утвердить порядок доступа сотрудников ГБУ КО «Калугаинформтех» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение).

4. Главному специалисту отдела ОПиКО Альминайте Я.С. ознакомить заинтересованных сотрудников учреждения с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С.С. Алдошин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ГБУ КО «Калугаинформтех»  
от 10 июля 2014 г. № 34

### **Порядок доступа сотрудников ГБУ КО «Калугаинформтех» к местам хранения носителей персональных данных**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», другими действующими нормативно-правовыми актами по защите персональных данных и определяет порядок доступа сотрудников ГБУ КО «Калугаинформтех» к местам хранения носителей персональных данных (далее – Порядок).

1.2. Целью настоящего Порядка является исключение несанкционированного или случайного доступа к материальным носителям персональных данных и техническим средствам их обработки, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.3. Места хранения носителей персональных данных ГБУ КО «Калугаинформтех», в которых обрабатываются персональные данные, оборудуются входными дверями с механическими дверными замками, гарантирующими их надежное закрытие и обеспечивающими защиту от проникновения посторонних лиц.

1.4. Ключи от мест хранения носителей персональных данных имеют право хранить сотрудники ГБУ КО «Калугаинформтех», осуществляющие обработку персональных данных в соответствующем структурном подразделении.

1.5. Ключи от помещения, в котором находятся сервера информационных систем персональных данных ГБУ КО «Калугаинформтех», хранятся у сотрудника ГБУ КО «Калугаинформтех», ответственного за помещение.

1.6. Ответственными за организацию доступа к местам хранения носителей персональных данных в учреждении являются сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных в соответствующем структурном подразделении.

1.7. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в рабочее время имеют следующие лица:

1.7.1. директор учреждения;

1.7.2. заместитель директора, в соответствии с должностной инструкцией;

1.7.3. руководители соответствующих подразделений

ГБУ КО «Калугаинформтех»;

1.7.4. сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных в соответствующем структурном подразделении;

1.7.5. сотрудники ГБУ КО «Калугаинформтех», рабочее место которых находится в помещении, где расположено место хранения носителей персональных данных;

1.7.6. другие сотрудники или посетители ГБУ КО «Калугаинформтех», при обязательном присутствии одного из вышеперечисленных лиц.

1.8. Доступ в помещение, в котором находятся сервера информационных систем персональных данных ГБУ КО «Калугаинформтех», имеют следующие лица:

1.8.1. директор учреждения;

1.8.2. заместитель директора, в соответствии с должностной инструкцией;

1.8.3. сотрудник ГБУ КО «Калугаинформтех», ответственный за помещение;

1.8.4. администраторы информационных систем персональных данных ГБУ КО «Калугаинформтех», назначенные соответствующим приказом ГБУ КО Калугаинформтех»;

1.8.5. администратор безопасности информационных систем персональных данных ГБУ КО «Калугаинформтех», назначенный соответствующим приказом ГБУ КО Калугаинформтех».

1.9. При отсутствии, в том числе временном, в помещении, где ведется обработка персональных данных, всех сотрудников ГБУ КО «Калугаинформтех», имеющих право хранить ключи от данного помещения, помещение должно быть закрыто на ключ.

1.10. Уборка помещения, в котором ведется обработка персональных данных, допускается только в присутствии сотрудника, имеющего право хранить ключи от данного помещения.

1.11. Для доступа в помещение, в котором ведётся обработка персональных данных, в нерабочее время требуется разрешение директора учреждения или заместителя директора, соответствующего направления деятельности.