



КАЛУГАИНФОРМТЕХ

Государственное бюджетное учреждение  
Калужской области  
«Агентство информационных технологий  
Калужской области»  
(ГБУ КО «Калугаинформтех»)

**П Р И К А З**

от «20» октября 2023 г.

№ 36

**О назначении ответственного  
за организацию обработки  
персональных данных**

В целях исполнения статей 18.1 и 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Маркову Наталью Алексеевну, начальника отдела организационно-правового и кадрового обеспечения (далее - ОПиКО) ответственным за организацию обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Агентство информационных технологий Калужской области».

2. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Агентство информационных технологий Калужской области» (приложение).

3. Приказ ГБУ КО «Калугаинформтех» от 16.02.2015 № 8 признать утратившими силу.

4. Главному специалисту отдела ОПиКО Альминайте Я.С. ознакомить заинтересованных сотрудников учреждения с настоящим приказом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.С. Корабанов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу

ГБУ КО «Калугаинформтех»

от 20 октября 2023г. № 36

### **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ответственного за организацию обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении Калужской области «Агентство информационных технологий Калужской области» (ГБУ КО «Калугаинформтех»)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в ГБУ КО «Калугаинформтех» (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и действующими нормативно-правовыми актами по защите персональных данных Российской Федерации.

1.2. Настоящая Инструкция определяет права, обязанности и ответственность сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных в ГБУ КО «Калугаинформтех».

1.3. Сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных в ГБУ КО «Калугаинформтех», назначается и освобождается от работы приказом директора учреждения.

1.4. Сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от директора, его заместителя и подотчетен директору и заместителю директора.

1.5. Сотрудник в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- документами, определяющие политику учреждения в отношении обработки персональных данных, локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных;

- настоящей должностной инструкцией.

1.6. Сотрудник должен знать:

- законодательство о защите персональных данных в Российской Федерации;

- методы применения правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

#### **2. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных**

2.1. Сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных, обязан:

- 1) организовывать и осуществлять внутренний контроль за соблюдением в ГБУ КО «Калугаинформтех» законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) осуществлять контроль за наличием и актуальностью организационно-распорядительных документов в области обработки и защиты персональных данных;

3) доводить до сведения сотрудников ГБУ КО «Калугаинформтех» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовать в ГБУ КО «Калугаинформтех» прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений, запросов;

5) в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;

6) уведомлять субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных;

7) участвовать в рассмотрении проектов решений по вопросам своей компетенции.

### **3. Права ответственного за организацию обработки персональных данных**

3.1. Сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных, имеет право:

1) получать доступ к необходимой для исполнения обязанностей правовой и нормативной документации, а также к локальным нормативным актам и документации по обеспечению безопасности персональных данных;

2) требовать от сотрудников ГБУ КО «Калугаинформтех» соблюдения установленных правил, регламентов, положений и иных документов по организации обработки персональных данных и обеспечению безопасности персональных данных;

3) организовывать комиссию для расследования обстоятельств возникновения инцидентов безопасности персональных данных в ГБУ КО «Калугаинформтех»;

4) привлекать независимых экспертов для анализа потенциальных угроз безопасности персональных данных и/или ликвидации их последствий.

### **4. Ответственность**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, сотрудник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.