



КАЛУГАИНФОРМТЕХ

Государственное бюджетное учреждение
Калужской области
«Агентство информационных технологий
Калужской области»
(ГБУ КО «Калугаинформтех»)

П Р И К А З

от «20» октября 2023 г.

№ 45

**Об утверждении правил
рассмотрения запросов
субъектов персональных
данных или их представителей
в ГБУ КО «Калугаинформтех»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормами действующего законодательства Российской Федерации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГБУ КО «Калугаинформтех» (приложение).
2. Сотруднику, ответственному за организацию обработки персональных данных, провести все меры необходимые в рамках реализации, утверждаемых правил и руководствоваться ими в работе.
3. Приказ ГБУ КО «Калугаинформтех» от 10.03.2015 № 13 признать утратившими силу.
4. Главному специалисту отдела ОПиКО Альминайте Я.С. ознакомить заинтересованных сотрудников учреждения с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.С. Корабанов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу

ГБУ КО «Калугаинформтех»

от 20 октября 2023г. № 45

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГБУ КО «Калугаинформтех»

1. Общие положения

1.1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГБУ КО «Калугаинформтех» (далее – Правила) разработаны в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), и иными нормами действующего законодательства в области защиты персональных данных.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в ГБУ КО «Калугаинформтех».

1.3. Термины и понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных в статье 3 Федерального закона.

1.4. В рамках настоящих Правил оператором персональных данных (далее – оператор) является ГБУ КО «Калугаинформтех».

1.5. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в ГБУ КО «Калугаинформтех», имеют следующие субъекты персональных данных:

- граждане, заключившие трудовой договор;
- граждане, заключившие гражданско-правовой договор;
- граждане, претендующие на замещающие должности.

1.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

2. Права и обязанности субъекта персональных данных при обращении

2.1. В соответствии с законодательством субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 настоящего Федерального закона;

11) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.2. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.3. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 2.1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными в порядке и в сроки, определённые Федеральным законом.

2.4. Сведения, указанные в пункте 2.1. Правил, предоставляются оператором субъекту персональных данных или его представителю при его обращении либо при получении запроса от субъекта персональных данных или его представителя в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.5. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

2.6. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Оператор предоставляет сведения, указанные в пункте 2.1. Правил,

субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

3. Права и обязанности оператора при обращении субъекта персональных данных

3.1. Сведения, указанные в п. 2.1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с нормами действующего законодательства, а также в случаях, установленных ч. 8 ст. 14 Федерального закона.

3.4. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, если он не соответствует условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона.

4. Порядок работы с запросами субъектов персональных данных в ГБУ КО «Калугаинформтех»

4.1. Обязанности по рассмотрению запроса субъекта персональных данных или его представителя и по подготовке ответа на указанный запрос возлагаются на подразделение ГБУ КО «Калугаинформтех», осуществляющее обработку персональных данных этого субъекта.

4.2. ГБУ КО «Калугаинформтех» обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо дать обоснованный отказ в предоставлении сведений, содержащий ссылку на положение ч. 8 ст. 14 Федерального закона или иного федерального закона в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

4.3. Подготовленный ответ на запрос субъекта персональных данных или его представителя в обязательном порядке согласуется с сотрудником, ответственным за организацию обработки персональных данных в ГБУ КО «Калугаинформтех».

4.4. Контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей осуществляет сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных в ГБУ КО «Калугаинформтех».

4.5. Запросы субъектов персональных данных или их представителей регистрируются в журнале регистрации запросов субъектов персональных данных (Приложение к настоящим Правилам). Журнал регистрации запросов субъектов персональных данных ведет сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5. Действия оператора при получении запроса субъекта о неправомерной обработке его персональных данных

5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя оператор предпринимает меры по их изменению, блокированию либо уничтожению в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления необходимых сведений субъектом персональных данных или его представителем.

5.2. Сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных в ГБУ КО «Калугаинформтех», организует внесение изменений, блокирование или уничтожение персональных данных в случае выявления персональных данных, неправомерно обрабатываемых в ГБУ КО «Калугаинформтех».

5.3. По результатам принятых мер по устранению выявленных фактов неправомерной обработки персональных данных, а также их последствий, сотрудник, ответственный за организацию обработки персональных данных в ГБУ КО «Калугаинформтех», направляет уведомление субъекту персональных данных или его представителю о внесенных изменениях и предпринятых мерах, а также принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым были переданы персональные данные этого субъекта.

Приложение к Правилам
рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их
представителей
в ГБУ КО «Калугаинформтех»

**Журнал регистрации запросов субъектов персональных данных
в ГБУ КО «Калугаинформтех»**
(ведет ответственный за организацию обработки персональных данных)

Журнал начал “ _____ ” _____ г. 201 _____ г. Журнал завершен “ _____ ” _____ г. 201 _____ г.

(должность) / _____ (должность)

(Ф.И.О.) / _____ (Ф.И.О.)

На _____ листах

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Дата поступления запроса	Цель запроса	Отметка об исполнении (Дата и номер ответа)	ФИО исполнителя	Подпись исполнителя	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8