



КАЛУГАИНФОРМТЕХ

Государственное бюджетное учреждение
Калужской области
«Агентство информационных технологий
Калужской области»
(ГБУ КО «Калугаинформтех»)

П Р И К А З

от «09» сентября 2024 г.

№ 59

**Об обработке персональных данных
без использования средств автоматизации**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБУ КО «Калугаинформтех» без использования средств автоматизации (Приложение № 1).

2. Утвердить список сотрудников ГБУ КО «Калугаинформтех», осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации (Приложение № 2).

3. Утвердить инструкцию по обработке персональных данных без использования средств автоматизации (приложение № 3).

4. Главному специалисту отдела ОПиКО Альминайте Я.С. ознакомить заинтересованных сотрудников учреждения с настоящим приказом.

5. Признать утратившим силу приказ ГБУ КО «Калугаинформтех» № 35 от 10.06.2024 «Об обработке персональных данных без использования средств автоматизации».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.С. Алдошин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу

ГБУ КО «Калугаинформтех»

от 09 сентября 2024 г. № 59

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБУ КО «Калугаинформтех»
без использования средств автоматизации**

Цели обработки персональных данных	Правовое основание обработки	Категории обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов персональных данных
Отдел организационно-правового и кадрового обеспечения			
<p>Ведение кадрового учёта, подбор кадров для замещения вакантных должностей</p>	<p>Трудовой кодекс РФ; Налоговый кодекс РФ; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; Федеральный закон 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»; Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; приказы уполномоченных органов исполнительной власти Калужской области; согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; пол; семейное положение; данные паспорта, военного билета; адрес регистрации; адрес места жительства; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); занимаемая должность; дата приема на работу; стаж работы; сведения о трудовой деятельности: дата приема, дата увольнения, должность, место работы; отношение к госслужбе; номера телефонов; фотография; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); поощрения и награды; сведения об образовании; наименование учебного заведения; дата окончания учебного заведения; специальность по диплому; присвоенная квалификация; сведения о повышении квалификации; ученая степень; ученое звание; сведения о воинском учете; воинское звание; сведения о прохождении воинской службы; реквизиты банковской карты, подразделение (номер лицевого счета); электронная почта (служебная); сведения о дополнительном образовании; состояние здоровья; имущественное положение; реквизиты банковской карты, подразделение; сведения о</p>	<p>Сотрудники ГБУ КО «Калугаинформтех»; физические лица претенденты на вакантные должности в ГБУ КО «Калугаинформтех», близкие родственники действующих и уволенных сотрудников ГБУ КО «Калугаинформтех»; уволенные сотрудники ГБУ КО «Калугаинформтех»</p>

		составе семьи; сведения о близких родственниках (степень родства, ФИО, год рождения;) сведения о детях; данные свидетельства о заключении/расторжении брака; данные свидетельства о рождении ребенка; сведения об аттестации; сведения о социальных льготах; доходы; сумма выплат; данные об отпусках, временной нетрудоспособности; сведения о налогах и страховых взносах; сведения водительского удостоверения, сведения о выходе на пенсию; сведения о владении иностранными языками, сведения об условиях проживания	
Ведение воинского учета	Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»; приказы уполномоченных органов исполнительной власти Калужской области;	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место жительства; семейное положение; сведения об образовании; документы воинского учёта; трудовая деятельность; номер телефона; воинское звание; сведения о прохождении воинской службы	Сотрудники ГБУ КО «Калугаинформтех»
Делопроизводство	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; приказы уполномоченных органов исполнительной власти Калужской области;	Фамилия, имя, отчество, адрес, должность	Физические лица, обратившиеся с обращением в ГБУ КО «Калугаинформтех»; сотрудники органов власти и юридических лиц, обратившиеся в ГБУ КО «Калугаинформтех»
Отдел финансового и бюджетного планирования, отдел обеспечения деятельности учреждения, отдел региональной инфраструктуры пространственных данных			
Работа с договорами гражданско-правового характера	Гражданский кодекс РФ; Налоговый кодекс РФ; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в	Фамилия, имя, отчество; серия и номер паспорта; кем выдан паспорт; адрес регистрации; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер лицевого счёта в банке	Физические лица по договорам гражданско-правового характера

	сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; договоры, стороной которых являются субъекты персональных данных; согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;		
--	---	--	--

Сроки обработки персональных данных: до достижения целей обработки.

Сроки хранения персональных данных: определяются в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации и Правилами обработки персональных данных в ГБУ КО «Калугаинформтех».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу ГБУ КО «Калугаинформтех»
от 09 сентября 2024 г. № 59

Список сотрудников ГБУ КО «Калугаинформтех», осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование подразделения, должность	Перечень действий с персональными данными	Место обработки персональных данных
Адрес обработки персональных данных: г. Калуга, ул. Гагарина, д. 1				
1	Алдошин Сергей Сергеевич	Директор	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	Кабинет директора
2	Яковлева Елена Владимировна	заместитель директора	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	Кабинет заместителя директора
3	Костюченко Михаил Александрович	Заместитель директора по геоинформационным технологиям	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	Кабинет заместителя директора
Отдел финансового и бюджетного планирования				
4	Егоренкова Елена Валерьевна	начальник отдела	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	Кабинет «Отдел финансового планирования и контроля»
5	Александрова Татьяна Александровна	главный специалист	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	Кабинет «Отдел финансового планирования и контроля»
6	Дударева Валерия Александровна	главный специалист	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	Кабинет «Отдел финансового планирования и контроля»
7	Карчагина Ирина Сергеевна	главный специалист	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	Кабинет «Отдел финансового планирования и контроля»
Отдел организационно-правового и кадрового обеспечения				
8	Маркова Наталья Алексеевна	начальник отдела	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	Кабинет «Отдел организационно-правового и кадрового обеспечения»
9	Жаворонкова Валентина Афанасьевна	главный специалист	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	Кабинет «Отдел организационно-правового и кадрового обеспечения»

10	Альминайте Янина Станиславовна	главный специалист	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	Кабинет «Отдел организационно- правового и кадрового обеспечения», приемная
Отдел обеспечения деятельности учреждения				
11	Соколова Евгения Валерьевна	Начальник отдела	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	Кабинет «Отдел обеспечения деятельности учреждения»
12	Москаленко Екатерина Владимировна	главный специалист	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	Кабинет «Отдел обеспечения деятельности учреждения»
Отдел региональной инфраструктуры пространственных данных				
13	Сушкова Марина Николаевна	главный специалист	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	Кабинет «Отдел региональной инфраструктуры пространственных данных»
14	Ланцова Елена Михайловна	главный специалист	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	Кабинет «Отдел региональной инфраструктуры пространственных данных»
15	Сорокина Анастасия Николаевна	главный специалист	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	Кабинет «Отдел региональной инфраструктуры пространственных данных»
16	Козьянина Зоя Валерьевна	главный специалист	доступ к персональным данным в соответствии с должностной инструкцией	Кабинет «Отдел региональной инфраструктуры пространственных данных»

**Инструкция
по обработке персональных данных без использования средств автоматизации**

1. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

1.1. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.2. К обработке персональных данных могут иметь доступ только сотрудники ГБУ КО «Калугаинформтех» (далее – учреждение), определённые приказом ГБУ КО «Калугаинформтех», при этом они имеют право получать только те персональные данные, которые им необходимы для выполнения должностных обязанностей (должностных инструкций).

1.3. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных и извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

1.4. Обработка персональных данных должна осуществляться с согласия субъектов персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных не требуется только в случаях, определённых в статье 6 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование, распространение (в том числе передачу) без согласия субъекта персональных данных и несанкционированный доступ.

1.6. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на типовых формах документов.

1.7. Сотрудники ГБУ КО «Калугаинформтех», осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть ознакомлены с настоящей инструкцией и Правилами обработки персональных данных в ГБУ КО «Калугаинформтех».

1.8. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

1.9. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели, обработки которых заведомо не совместимы.

1.10. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

1.11. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

1.12. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

2.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой

категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

2.2. Сотрудник при работе с персональными данными обязан:

- принимать необходимые меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

- предоставлять информацию субъекту персональных данных при его обращении, касающейся обработки персональных данных, в том числе содержащей:

- а) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;

- б) способы обработки персональных данных;

- в) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- г) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- д) сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка его персональных данных.

- осуществить блокирование персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора;

- устранять допущенные нарушения в случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления.

- сообщать непосредственному начальнику о попытках несанкционированного доступа к персональным данным.