

УТВЕРЖДАЮ
 Министр развития
 информационного общества
 Калужской области



Д.О. Разумовский
 «14» апреля 2015г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

государственного бюджетного учреждения Калужской области «Агентство информационных технологий Калужской области»
 на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

ЧАСТЬ 2
 РАЗДЕЛ 1

1. Наименование государственной работы: обеспечение функционирования региональной инфраструктуры пространственных данных (далее – РИПД) Калужской области

2. Характеристика работы (показатель качества работы):

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы, показатели качества				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Обеспечение функционирования РИПД Калужской области	1. Создание базовых слоев цифровых пространственных данных (ЦПД) точности масштаба 1:5 000, на основе данных ДЗЗ. 2. Регламентная актуализация базовых слоев цифровых пространственных данных (ЦПД)	Планируемый результат выполнения работы (количество запросов специалистов органов исполнительной власти/органов местного самоуправления, на получение пространственных данных (бумажный носитель/электронный носитель/онлайн), единиц)				

Сторож
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature] 1

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы, показатели качества				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
	<p>точности масштаба 1:5 000 и 1:10 000.</p> <p>3. Создание тематических слоев по запросам ОИВ Калужской области, в том числе для использования в целевых системах мониторинга, в целях получения оперативной информации о состоянии объектов и процессов на территории Калужской области.</p> <p>4. Ведение Банка базовых и тематических слоев ЦПД Калужской области (БнЦПД).</p> <p>5. Ведение банка данных ДЗЗ (БнД ДЗЗ) на территорию Калужской области.</p> <p>6. Формирование заявки Калужской области на приобретение ДЗЗ (космоснимков) по запросам ОИВ Калужской области.</p> <p>7. Подготовка и изготовление картографической продукции по запросам ОИВ и ОМСУ Калужской области, как в электронном виде, так и на бумажных носителях.</p> <p>9. Публикация материалов на геопортале Калужской области и в региональном комплексе обеспечения градостроительной деятельности (РК ОГД) Калужской области.</p> <p>10. Обслуживание серверной части систем публикации информации: - сервера «Центрального хранилища данных»</p>	10 211	15 522	12 000	12 000	14 000
		Показатели качества (количество рекламаций на подготовленные пространственные данные, единиц)				
		20	25	25	25	25

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы, показатели качества				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
	(ЦХД); - сервера приложений РК ОГД; - сервера публикаций РК ОГД; - геопортала Калужской области; - портала «Доступный регион. Калужская область»; 11. Обслуживание АРМ «Оператор данных» и АРМ «Пользователь», обеспечивающих: - дежурство адресных реестров и адресных планов населенных пунктов, - ведение электронного архива ИС ОГД, - подготовку исходно-разрешительной документации на объекты капитального строительства; - доступ к пространственным данным ЦХД.					

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной работы из перечня государственных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Калужской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Камеральная проверка	Ежеквартально	Министерство развития информационного общества Калужской области
Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Министерство развития информационного общества Калужской области

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

- предоставление пояснительной записки с прогнозом результатов выполнения государственных работ в случае, если отчетность о выполнении государственного задания представляется чаще, чем раз в год;
- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: -

7. Государственное задание распространяется на правоотношения, возникшие с 10 апреля 2015 года.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной работы: обеспечение функционирования Региональной навигационно-информационной системы (далее - РНИС) Калужской области.

2. Характеристика работы (показатель качества работы):

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы, показатели качества				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Обеспечение функционирования РНИС Калужской области	1. Техническая поддержка телематической навигационно-информационной платформы, подсистемы автоматизированного информирования пассажиров и отраслевых подсистем, входящих в состав РНИС. 2. Подключение к системе навигационно-связного оборудования ГЛОНАСС/GPS, установленного на транспортных средствах пользователей РНИС. 3. Ввод в систему информации, необходимой для обеспечения мониторинга и диспетчеризации транспорта. 4. Информационное обеспечение федеральных и региональных органов власти, органов местного самоуправления, являющихся пользователями РНИС.	Планируемый результат выполнения работы (количество внутримunicipальных, междумunicipальных и межрегиональных маршрутов внесенных в региональную навигационно-информационную систему, в соответствии с утвержденной маршрутной сетью и расписанием движения пассажирского транспорта на год, штук)				
		200	350	430	430	430
		Показатели качества (среднегодовое время работоспособности серверной части системы (за исключением нарушений электроснабжения и связи), час)				
		-	8 190	8 472	8 472	8 472

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;

- исключение государственной работы из перечня государственных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Калужской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Камеральная проверка	Ежеквартально	Министерство развития информационного общества Калужской области
Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Министерство развития информационного общества Калужской области

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

- предоставление пояснительной записки с прогнозом результатов выполнения государственных работ в случае, если отчетность о выполнении государственного задания представляется чаще, чем раз в год;
- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: _____ -

7. Государственное задание распространяется на правоотношения, возникшие с 10 апреля 2015 года.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование государственной работы: Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия ОИВ и ОМСУ Калужской области между собой и с федеральными органами исполнительной власти, возникающего при предоставлении государственных/муниципальных услуг через Региональную систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ).

2. Характеристика работы (показатель качества работы):

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы, показатели качества				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия ОИВ и ОМСУ Калужской власти между собой и с федеральными ОИВ, возникающего при предоставлении государственных/муниципальных услуг через РСМЭВ	1. Заключение соглашений Оператора РСМЭВ с участниками РСМЭВ (далее – Участник) о взаимодействии при обеспечении предоставления государственных (муниципальных) услуг. 2. Подключение ИС Участников к РСМЭВ, с использованием каналов ВКИКС, соответствующим требованиям законодательства РФ (обеспечение прав доступа Участников, методическая поддержка работ по получению ими необходимых ЭП, настройка рабочих мест доступа к РСМЭВ, первичное обучение специалистов, предоставление эксплуатационной документации) 3. Подключение РСМЭВ к ЕСМЭВ (обеспечение функционирования РСМЭВ, получение технологической ЭП-РСМЭВ, регистрация РСМЭВ в ЕСМЭВ) 4. Актуализация информации о	Планируемый результат выполнения работы (количество настроенных рабочих мест в ОИВ и ОМСУ Калужской области, участвующих в РСМЭВ Калужской области, единиц)				
		-	-	1 000	1 050	1 100
		Показатели качества (обработанные и завершённые обращения в службы поддержки (инциденты, связанные с работоспособностью РСМЭВ; предоставление доступа к сервисам, запросы по разъяснению применения НПА), %)				
		-	-	97,0	98,0	98,5

	<p>потребностях Участников в получении сведений ФОИВ и региональных сведений, необходимых для предоставления услуг, организация работ по получению доступа к соответствующим сервисам ФОИВ и тестирование работоспособности подключенных сервисов.</p> <p>5. Анализ НПА, актуальных версий нормативно-технических документов РФ для подготовки конкурсной документации по переводу услуг в электронный вид, на разработку необходимых электронных сервисов и интерактивных форм заявлений, размещаемых на ЕПГУ.</p> <p>6. Организация работ по разрешению инцидентов возникающих в процессе межведомственного электронного взаимодействия Участников и функционирования РСМЭВ в целом.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной работы из перечня государственных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Калужской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Камеральная проверка	Ежеквартально	Министерство развития информационного общества Калужской области
Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Министерство развития информационного общества Калужской области

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

- предоставление пояснительной записки с прогнозом результатов выполнения государственных работ в случае, если отчетность о выполнении государственного задания представляется чаще, чем раз в год;
- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: _____ -

7. Государственное задание распространяется на правоотношения, возникшие с 10 апреля 2015 года.

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование государственной работы: Обеспечение на территории Калужской области выпуска, выдачи, обслуживания и хранения (до момента выдачи гражданам) универсальной электронной карты (далее – УЭК).

2. Характеристика работы (показатель качества работы):

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы, показатели качества				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Обеспечение на территории Калужской области выпуска, выдачи, обслуживания и хранения (до момента выдачи гражданам) УЭК	1. Контроль приема и обработка заявлений граждан на получение УЭК. 2. Эмиссия УЭК. 3. Контроль хранения и выдачи УЭК гражданам. 4. Ведение реестра УЭК субъекта. 5. Обслуживание УЭК. 6. Выполнение функций оператора поставщиков услуг. 7. Выполнение функций оператора каналов связи. 8. Работа с гражданами, желающими отказаться от получения УЭК.	Планируемый результат выполнения работы (количество принятых и обработанных обращений от граждан, единиц)				
		2 105	4 207	4 500	4 800	5 100
		Показатели качества (своевременная и полная обработка, принятых обращений, согласно нормам действующего законодательства, %)				
		-	-	98	98,2	98,5

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной работы из перечня государственных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Калужской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Камеральная проверка	Ежеквартально	Министерство развития информационного общества Калужской области
Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Министерство развития информационного общества Калужской области

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

- предоставление пояснительной записки с прогнозом результатов выполнения государственных работ в случае, если отчетность о выполнении государственного задания представляется чаще, чем раз в год;
- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: _____ -

7. Государственное задание распространяется на правоотношения, возникшие с 10 апреля 2015 года.

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование государственной работы: Ведение учета и классификации информационных систем, информационных ресурсов и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых и приобретаемых исполнительными органами государственной власти Калужской области и подведомственными им учреждениями.

2. Характеристика работы (показатель качества работы):

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы, показатели качества				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Ведение учета и классификации информационных систем, информационных ресурсов и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых и приобретаемых исполнительными органами государственной власти Калужской области и подведомственным и им учреждениями	1. Аудит органов исполнительной власти и их подведомственных организаций по существующим информационным системам 2. Аудит и учет информационных систем ОИВ ко и ОМСУ КО, включая подведомственные организации, на всех этапах жизненного цикла 3. Аудит и учет программного и аппаратного обеспечения ИКТ-инфраструктуры на всех этапах жизненного цикла 4. Обеспечение полноты, достоверности и актуальности информации об информационных системах 5. Проведение аналитики 6. Создание и координация практики дистанционного обучения сотрудников ОИВ КО и подведомственных учреждений госслужащим информационным технологиям	Планируемый результат выполнения работы (количество учтенных ИКТ-средств, единиц)				
		-	-	25	30	35
		Показатели качества (количество обращений об изменении (исправлении) данных по объектам учета, не связанных с созданием, модернизацией или выводом из эксплуатации объектов учёта, содержащихся в учетной системе, единиц)				
		-	-	5	5	5

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной работы из перечня государственных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Калужской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Камеральная проверка	Ежеквартально	Министерство развития информационного общества Калужской области
Выездная проверка	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Министерство развития информационного общества Калужской области

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

- предоставление пояснительной записки с прогнозом результатов выполнения государственных работ в случае, если отчетность о выполнении государственного задания представляется чаще, чем раз в год;
- предоставление информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: _____ -

7. Государственное задание распространяется на правоотношения, возникшие с 10 апреля 2015 года.